

Careers Service Hochschule Luzern

Curriculum Vitae & Co. Die Türöffner zum Jobinterview



Aufblühen

Ihr Referent



Prof. Michael Doerk

Bewerbungscoach, Diplom-
Psychologe mit langjähriger
Erfahrung im HRM, Dozent und
Projektleiter an der Hochschule
Luzern – Soziale Arbeit und
Informatik.



ERFOLGREICH BEWERBEN

Das richtige Anschreiben

Das richtige Layout

Das richtige Foto

Die richtigen Inhalte ... gibt es das überhaupt?

Curriculum Vitae & Co.

Die Türöffner zum Jobinterview

- Sie kennen Varianten von Bewerbungsunterlagen und deren formale Bestandteile
- Sie wissen wie man ein Anschreiben formuliert
- Sie können eine Bewerbungsmappe zusammenstellen
- Sie sind fähig, ihre Online-Dokumente korrekt vorzubereiten
- Sie wissen, wie sie ihre Kompetenzen er- und vermitteln
- Sie wissen, was ein gutes Foto ausmacht
- Sie erhalten dieses Video-Referat als PDF
- **Sie wissen, dass es DIE EINE RICHTIGE BEWERBUNG nicht gibt!**

Die Bewerbung

Bestandteile

- Anschreiben: analog - separat von der Mappe, bzw. online - separates PDF
- Bewerbungshefter bzw. -mappe: analog unverzichtbar
- Deckblatt: abwägen
- Inhaltsübersicht: abwägen
- Einleitungsseite: abwägen
- Curriculum Vitae: must - ohne geht es nicht
- Foto: keine Pflicht, aber wo es üblich ist, empfehlenswert
- Kompetenzprofil: abwägen
- Anlagen: relevante Zeugnisse, Zertifikate, Diplome

Das Curriculum Vitae

Grundsätzliches



Mara Mustermann

LEBENS LAUF

PERSÖNLICHE DATEN

Kontakt

Fantasie-Str. 9
12345 Beispielstadt
Fon 0123 / 4 567 89
Mail m.must@beispiel.de
Web musterblog.de

Persönliche Stärken

Eigeninitiative
Emotionale Intelligenz
Konfliktfähigkeit

Hintergrund

Geburt: 1.1.2000
Staatsangehörigkeit: Deutsch
Familienstand: Single

Persönliche Stärken

Selbstmanagement
Projektmanagement

BERUFLICHER WERDEGANG

MM/JJJJ – heute

Persönliche Stärken

Projektmanagement
Projektmanagement
Projekte, Leistungen, Erfolge

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Persönliche Stärken

Projektmanagement
Projektmanagement
Projekte, Leistungen, Erfolge

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Persönliche Stärken

Projektmanagement
Projektmanagement
Projekte, Leistungen, Erfolge

BERUFLICHE AUSBILDUNG

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Weiterbildung, Abschluss
Institut, Ort
o Inhaltliche Schwerpunkte

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Studium, Abschluss
Universität, Ort
o Studiengang
o Inhaltliche Schwerpunkte

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Ausbildung
Ausbildungsbetrieb, Ort
o Ausbildungsjahre
o Inhaltliche Schwerpunkte

PRAKTIKA & QUALIFIKATIONEN

Fremdsprachen

Englisch (sehr, fließend, ...)

Soziales Engagement

Ehrenamt

Was / Wo

Was genau

Ort, Datum

Mara Mustermann

- Als Akademiker*in spreche ich in der Regel nicht mehr von einem «Lebenslauf». Neudeutsch ein CV!
- Es bildet tabellarisch mit Monats- und Jahresangaben die wichtigsten Stationen Ihren Werdegangs ab.
(09/2016-08/2017, letzte Station als oberste Angabe)
- Auf jeder Seite befinden sich die Koordinaten, unter denen Sie erreichbar sind (Kopf- oder Fusszeile)
- Dieselbe Schrift und Schriftgrösse wie im Anschreiben
- Ein klares Layout und keine Schreibfehler!
- Das CV wird für jede Bewerbung adressatInnengerecht und individuell angepasst

Das CV-Layout

Inhalt und/oder Optik



LEBENS LAUF

PERSÖNLICHE DATEN

Kontakt

Fantasie Nr. 1
12345 Beispielstadt
Fon 0123 / 4 56789
Mail m.must@0123.de
Web musterblog.de

Persönliche Stärken

Eigeninitiative
Emotionale Intelligenz
Konfliktfähigkeit
Selbstmanagement

Hintergrund

Geburt: 1.1.2000, Köln
Staatsangehörigkeit: Deutsch
Familienstand: Ledig

BERUFLICHER WERDEGANG

MM/JJJJ – heute

Position, Berufsbezeichnung
Arbeitsgeber, Ort
Projekte, Leistungen, Erfolge

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Position, Berufsbezeichnung
Arbeitsgeber, Ort
Projekte, Leistungen, Erfolge

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Position, Berufsbezeichnung
Arbeitsgeber, Ort
Projekte, Leistungen, Erfolge

BERUFLICHE AUSBILDUNG

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Weiterbildung, Abschluss
Institut, Ort
o Inhaltliche Schwerpunkte

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Studium, Abschluss
Universität, Ort
o Studiengang
o Inhaltliche Schwerpunkte

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Ausbildung
Arbeitsgeber, Ort
o Inhaltliche Schwerpunkte

PRAKTIKA & QUALIFIKATIONEN

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Praktikum, Fortbildung
Arbeitsgeber, Ort
o Inhaltliche Schwerpunkte

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Prüfung, Fortbildung
Arbeitsgeber, Ort
o Qualifikation zum XY

IMPRESSEN & SPRACHEN

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Fremdsprachen
Sprache, Niveau (z.B. sicher, fließend, ...)

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Engagement
Was / Wo

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Was / Wo
Was genau

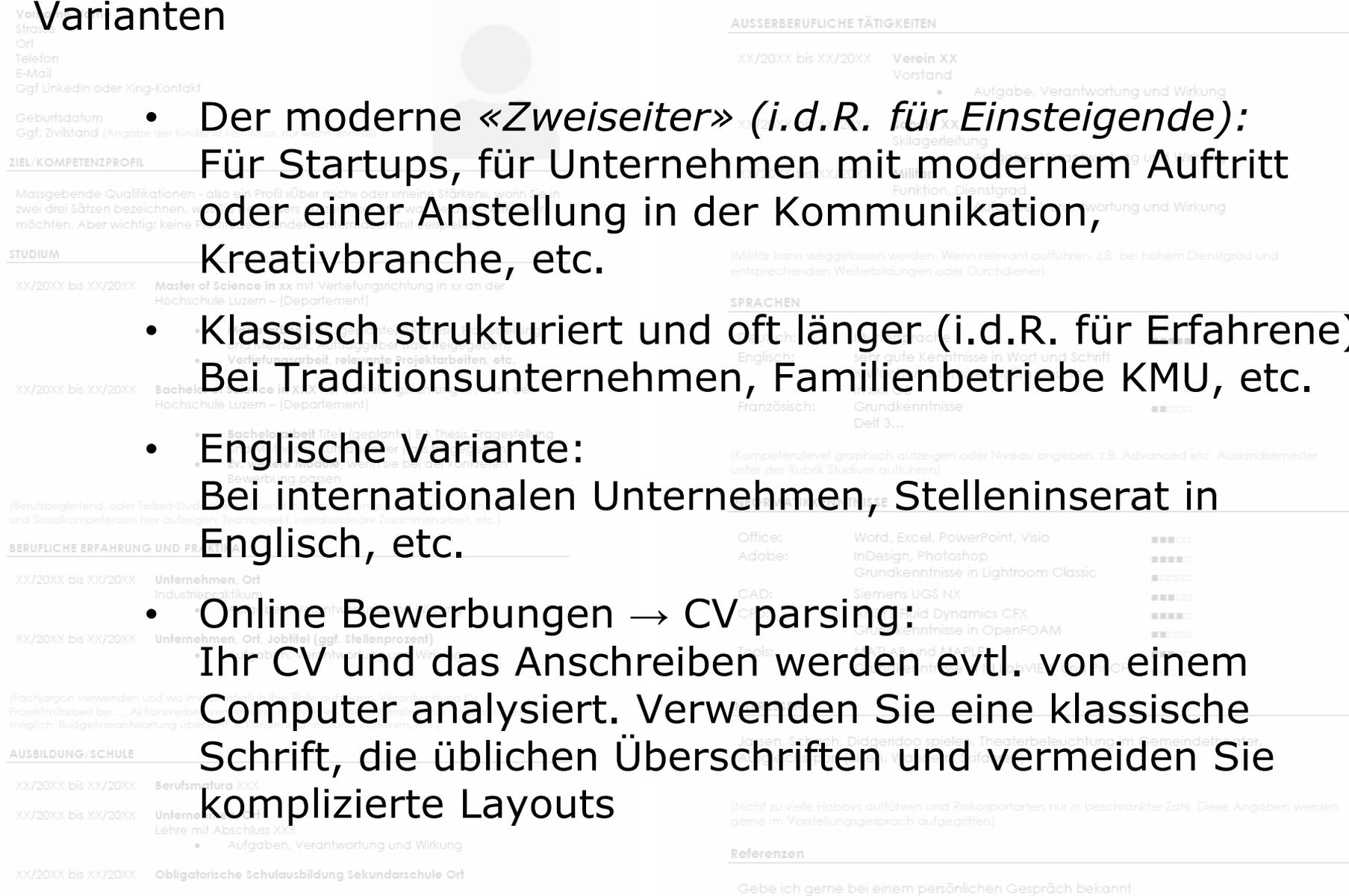
Ort, Datum

Mara Mustermann

Das CV-Layout

Varianten

- Der moderne «Zweiseiter» (i.d.R. für Einsteigende): Für Startups, für Unternehmen mit modernem Auftritt oder einer Anstellung in der Kommunikation, Kreativbranche, etc.
- Klassisch strukturiert und oft länger (i.d.R. für Erfahrene): Bei Traditionsunternehmen, Familienbetriebe KMU, etc.
- Englische Variante: Bei internationalen Unternehmen, Stelleninserat in Englisch, etc.
- Online Bewerbungen → CV parsing: Ihr CV und das Anschreiben werden evtl. von einem Computer analysiert. Verwenden Sie eine klassische Schrift, die üblichen Überschriften und vermeiden Sie komplizierte Layouts





Mara Mustermann

LEBENSLAUF

PERSONLICHE DATEN

Kontakt

Fantasiestr. 1
12345 Beispielstadt
Fon 0123 / 4 56 78 90
Mail m.must@mail.de
Web musterblog.de

Hintergrund

Geburt: 1.1.2000, Köln
Staatsangehörigkeit: Deutsch
Familienstand: Ledig

Persönliche Stärken

Teamfähigkeit
Eigeninitiative
Leidenschaft
Zuverlässigkeit
Emotionale Intelligenz
Konfliktfähigkeit
Neugierde
Flexibilität
Selbstmanagement
Durchsetzungsvermögen



BERUFLICHER WERDEGANG

MM/JJJJ – heute

Position, Berufsbezeichnung

Arbeitgeber, Ort
o Projekte, Leistungen, Erfolge
o Projekte, Leistungen, Erfolge
o Projekte, Leistungen, Erfolge

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Position, Berufsbezeichnung

Arbeitgeber, Ort
o Projekte, Leistungen, Erfolge
o Projekte, Leistungen, Erfolge

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Position, Berufsbezeichnung

Arbeitgeber, Ort
o Projekte, Leistungen, Erfolge
o Projekte, Leistungen, Erfolge

BERUFLICHE AUSBILDUNG

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Weiterbildung, Abschluss
Institut, Ort
o Inhaltliche Schwerpunkte

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Studium, Abschluss
Universität, Ort
o Studiengang
o Inhaltliche Schwerpunkte

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Ausbildung
Ausbildungsbetrieb, Ort
o Besonderheiten

PRAKTIKA & QUALIFIKATIONEN

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Praktikum im Bereich XY
Arbeitgeber, Ort
o Inhaltliche Schwerpunkte

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Zertifikat, Fortbildung
Institut, Ort
o Kenntnisse in XY
o Qualifikation zum XY

Fremdsprachen
Sprache: Sprachniveau (verhandlungssicher, fließend, ...)

Soziales Engagement
Was / Wo

Ehrenamt
Was / Wo

Hobby
Was genau

INTERESSEN & HOBBYS

Ort, Datum

Mara Mustermann

Lebenslauf Mara Mustermann, Köln

Lebenslauf Mara Mustermann, Köln

<https://karrierebibel.de/lebenslauf>

Katrin Winter

Marketing Assistenz

📅 10. Oktober 1991

☎ 0650 123 45 67

✉ k.winter@email.at

📍 Kaiserstraße 1
1010 Wien

Ausbildung



Berufserfahrung

02/2018 – jetzt
Marketing Assistenz
Stepcompany, Wien

Abwicklung und Durchführung diverser Kundenprojekte, Einholung von Angeboten und Recherche von Give-Aways

11/2015 – 10/2017
Office Managerin
POWERFIRM, Wien

Verantwortung für Büroeinheiten, Klassische Assistenzaufgaben wie die Reise- und Terminkoordination, Korrespondenz

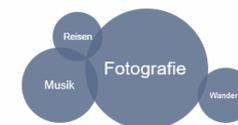
11/2017 – 01/2018
Mitarbeiterin im Sales Support
FIRMCO, Wien

Bearbeitung von Ausschreibungen, Schnittstelle zwischen Vertrieb, Konstruktionsabteilung, Produktion & Einkauf

Skills



Interessen



<https://www.stepstone.at/Karriere-Bewerbungstipps/der-perfekte-lebenslauf/>

Vorname Name

Strasse
Ort
Telefon
E-Mail
Ggf LinkedIn oder Xing-Kontakt



Geburtsdatum
Ggf. Zivilstand (Angabe der Kinder ist kein Muss, nur wenn sinnvoll)

ZIEL/KOMPETENZPROFIL

Massgebende Qualifikationen - also ein Profil «über mich» oder «meine Stärken», worin Sie in zwei drei Sätzen bezeichnen, was Sie besonders auszeichnet und was sie damit erreichen möchten. Aber wichtig: keine Plattitüden, sondern untermauert mit Beispielen.

STUDIUM

XX/20XX bis XX/20XX **Master of Science in xx** mit Vertiefungsrichtung in xx an der Hochschule Luzern – (Departement)

- **Masterarbeit** Titel, (geplante) BA Thesis, Fragestellung und Methodik, Auftraggeber (falls freigegeben)
- **Vertiefungsarbeit, relevante Projektarbeiten, etc.**

XX/20XX bis XX/20XX **Bachelor of Science in XXX** mit Vertiefungsrichtung in XX an der Hochschule Luzern – (Departement)

- **Bachelorarbeit** Titel, (geplante) BA Thesis, Fragestellung und Methodik, Auftraggeber (falls freigegeben)
- **Ev. weitere Module**, wenn sie bei der konkreten Bewerbung passen

(Berufsbegleitend, oder Teilzeit-Studium erwähnen. Noten nur wenn gut und besser. Fach-, Methoden- und Sozialkompetenzen hier aufzeigen; Teamprojekt, interdisziplinäre Zusammenarbeit, etc.)

BERUFLICHE ERFAHRUNG UND PRAKTIKA

XX/20XX bis XX/20XX **Unternehmen, Ort**
Industriepraktikum

- Aufgaben, Verantwortung und Wirkung

XX/20XX bis XX/20XX **Unternehmen, Ort, Jobtitel (ggf. Stellenprozent)**

- Aufgaben, Verantwortung und Wirkung

(Fachjargon verwenden und wo immer möglich Ihre Rolle aufzeigen; Verantwortung für... Projektmitarbeit bei..., Aktionsverbren verwenden; analysieren von..., beraten von..., Quantifizieren wo möglich: Budgetverantwortung über CHF X, Kundenstamm von X Personen, etc.)

AUSBILDUNG/SCHULE

XX/20XX bis XX/20XX **Berufsmatura** XXX

XX/20XX bis XX/20XX **Unternehmen, Ort**
Lehre mit Abschluss XXX

- Aufgaben, Verantwortung und Wirkung

XX/20XX bis XX/20XX **Obligatorische Schulausbildung Sekundarschule Ort**

Vorname Name, Seite 1

AUSSERBERUFLICHE TÄTIGKEITEN

XX/20XX bis XX/20XX **Verein XX**
Vorstand

- Aufgabe, Verantwortung und Wirkung

XX/20XX bis XX/20XX **Schule XX**
Skilagerleitung

- Aufgabe, Verantwortung und Wirkung

XX/20XX bis XX/20XX **Militär**
Funktion, Dienstgrad

- Aufgabe, Verantwortung und Wirkung

(Militär kann weggelassen werden. Wenn relevant aufführen, z.B. bei hohem Dienstgrad und entsprechenden Weiterbildungen oder Durchdiener)

SPRACHEN

Deutsch:	Muttersprache	■■■■■
Englisch:	sehr gute Kenntnisse in Wort und Schrift X Wochen Intensive English Course, in xxx GB	■■■■■
Französisch:	Grundkenntnisse Delf 3...	■■■■■

(Kompetenzlevel graphisch aufzeigen oder Niveau angeben, z.B. Advanced etc. Auslandssemester unter der Rubrik Studium aufführen)

INFORMATIKKENNTNISSE

Office:	Word, Excel, PowerPoint, Visio	■■■■■
Adobe:	InDesign, Photoshop Grundkenntnisse in Lightroom Classic	■■■■■
CAD:	Siemens UGS NX	■■■■■
CFD:	ANSYS Fluid Dynamics CFX Grundkenntnisse in OpenFOAM	■■■■■
Tools:	MATLAB und MAPLE Grundkenntnisse in NI LabVIEW und PinCH	■■■■■

INTERESSEN

Jassen, Schach, Didgeridoo spielen, Theaterbeleuchtung im Gemeintheater, Ausgleichssport (Biken, Wandern, Skifahren)

(Nicht zu viele Hobbys aufführen und Risikosportarten nur in beschränkter Zahl. Diese Angaben werden gerne im Vorstellungsgespräch aufgegriffen)

Referenzen

Gebe ich gerne bei einem persönlichen Gespräch bekannt

Vorname Name, Seite 2

Das Curriculum Vitae

Bestandteile

Vorname Name
Str.
Ort
Telefon
E-Mail
Ggf. LinkedIn oder Xing-Kontakt

Geburtsdatum
Ggf. Zivilstand (Angabe der Kinder ist kein Muss, nur wenn sinnvoll)

ZIEL/KOMPETENZPROFIL

• Aus- und Weiterbildung:

Studium (auch Abschlussarbeit, Praktika, Sprachaufenthalte, Auslandssemester innerhalb des Studiums, aber auch interdisziplinäre Module, Fachartikel etc), CAS, MAS, eventuell relevante Eidgenössische Abschlüsse, Matura

STUDIUM

XX/20XX bis XX/20XX Master of Science in ... mit Vertiefungsrichtung in ... an der Hochschule ...

- Masterarbeit Titel, (geplante) BA Thesis, Fragestellung und Methodik, Auftraggeber (falls freigegeben)
- Bachelorarbeit Titel, (geplante) BA Thesis, Fragestellung und Methodik, Auftraggeber (falls freigegeben)

• Berufliche und nebenberufliche Tätigkeiten:

Anstellungen (auch befristete), Projekte, längere Praktika, Nebenjobs

BERUFLICHE ERFAHRUNG UND PRAKTIKA

XX/20XX bis XX/20XX Unternehmen Industriepraktikum
• Aufgaben, Verantwortung und Wirkung

• Sprachen:

Sprachkenntnisse mit Niveauangaben, Sprachaufenthalte

AUSBILDUNG/SCHULE

• Digitale Kompetenzen:

IT-Kenntnisse, Office-, Social Media-Kenntnisse, CRM, Layout-, Webtools, CAD, Programmiersprachen, etc.

AUSSERBERUFLICHE TÄTIGKEITEN

XX/20XX bis XX/20XX Verein XX
Vorstand
• Aufgabe, Verantwortung und Wirkung

XX/20XX bis XX/20XX Schule XX
Skilagerleitung
• Aufgabe, Verantwortung und Wirkung

XX/20XX bis XX/20XX Militär
Funktion, Dienstgrad
• Aufgabe, Verantwortung und Wirkung

XX/20XX bis XX/20XX in xxx GB
X Wochen intensive English Course
in xxx GB

Französisch: Grundkenntnisse

Deutsch: Muttersprache
Delf 3...

INFORMATIKKENNTNISSE

Office: Word, Excel, PowerPoint, Visio
Adobe: InDesign, Photoshop
Grundkenntnisse in Lightroom Classic

CAD: Siemens UGS NX
CFD: ANSYS Fluid Dynamics CFX
Grundkenntnisse in OpenFOAM

Tools: MATLAB und MAPLE
Grundkenntnisse in NURBVIEW und BENCH

INTERESSEN

Jassen, Schach, Didgeridoo spielen, Theaterbeleuchtung im Gemeindefeather, Ausgleichssport (Biken, Wandern, Skifahren)

(Fachjargon verwenden und wo immer möglich: Quantifizieren wo möglich: Budgetverantwortung über CHF X, Kundenstamm von X Personen, etc.)

XX/20XX bis XX/20XX Berufsmatura
XX/20XX bis XX/20XX Unternehmen, Ort
Lehre mit Abschluss XXX

XX/20XX bis XX/20XX Obligatorische Schulausbildung Sekundarschule Ort

Das Curriculum Vitae

Bestandteile



Mara Mustermann
LEBENS LAUF

PERSÖNLICHE DATEN

Kontakt

Fantasiestr. 1
12345 Beispielstadt
Fon 0123 / 4 56 78
Mail m.must@irgendetwas.de
Web musterblog.de

Hintergrund

Geburt: 1.1.2000
Staatsangehörigkeit: DE
Familienstand: Ledig

Persönliche Stärken

Eigeninitiative
Emotionale Intelligenz
Kommunikationsfähigkeit
Durchsetzungsvermögen

BERUFLICHER WERDEGANG

MM/JJJJ – heute

Position, Berufsbezeichnung
Arbeitgeber, Ort
Projekte, Leistungen, Erfolge

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Position, Berufsbezeichnung
Arbeitgeber, Ort
Projekte, Leistungen, Erfolge

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Position, Berufsbezeichnung
Arbeitgeber, Ort
Projekte, Leistungen, Erfolge

BERUFLICHE AUSBILDUNG

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Weiterbildung, Abschluss
Institut, Ort
o Inhaltliche Schwerpunkte

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Studium, Abschluss
Universität, Ort
o Studiengang
o Inhaltliche Schwerpunkte

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Ausbildung
Ausbildungsbetrieb, Ort
o Besonderheiten

WISSEN & QUALIFIKATIONEN

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Praktikum im Bereich XY
Arbeitgeber, Ort
o Inhaltliche Schwerpunkte

Kenntnisse in XY
Qualifikation zum XY

Fremdsprachen

Sprache: Sprachniveau (verhandlungssicher, fließend, ...)

INTERESSEN & HOBBYS

Soziales Engagement

Was / Wo

Ehrenamt

Was / Wo

Hobby

Was genau

- **Interessen, Hobbys:**

Repräsentieren Ihre Persönlichkeit. Ein bis zwei genügen bereits (maximal fünf). Adressat*innen berücksichtigen (z.B. bei polarisierenden Mitgliedschaften) Gesprächsfestigkeit gewährleisten!

- **Referenzen:**

«Übergebe ich gerne in einem persönlichen Gespräch»

- **Eintritt/Beginn:**

«nach Vereinbarung»/«ab...»

Ort, Datum

Mara Mustermann

Das Kompetenz-, Qualifikationsprofil

Bestandteile

Ermöglicht Bewerber*innen mit weniger Berufserfahrung und kaum differenzierenden Zeugnissen ihr Profil besser herauszustellen. Nur sinnvoll, wenn nachweisbar!

- **Methoden- und Fachkompetenz:**

Organisationskompetenz, konzeptionelle Fähigkeiten, Präsentationskompetenz, strukturiertes Denken

- **Führungskompetenz:**

Durchsetzungsvermögen, Entscheidungskompetenz

- **Sozialkompetenz:**

Kommunikationskompetenz, Konfliktlösungskompetenz, Einfühlungsvermögen

- **Selbstkompetenz:**

Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Zeitmanagement, Gesundheitskompetenz

AUSSERBERUFLICHE TÄTIGKEITEN

XX/20XX bis XX/20XX Verein XX Vorstand

Aufgabe, Verantwortung und Wirkung

(Militär kann weggelassen werden. Wenn relevant aufführen, z.B. bei hohem Dienstgrad und entsprechenden Weiterbildungen oder Durchdiener)

Vorname Name
Str.
Ort
Telefon
E-Mail
Ggf. LinkedIn oder Xing-Kontakt

Geburtsdatum
Ggf. Zivilstand (Angabe)

ZIEL/KOMPETENZPROFIL

Massgebende Qualifikationen, die ein Profil über mich oder eine andere Person auszeichnen, in zwei drei Sätzen bezeichnen. Inwiefern diese Kompetenzen mit mir zusammenhängen, möchten. Aber wichtig!

STUDIUM

XX/20XX bis XX/20XX

Masterstudium
Hochschule Luzern

XX/20XX bis XX/20XX

Bachelorstudium
Hochschule Luzern

(Berufsbegleitend, oder Teilzeit-Studium und Sozialkompetenzen hier aufzeigen)

BERUFLICHE ERFAHRUNG UND PRAKTIKA

XX/20XX bis XX/20XX

Unternehmen
Industrie

XX/20XX bis XX/20XX

Unternehmen
Industrie

(Fachjargon verwenden und wo immer möglich Ihre Rolle aufzeigen, Verantwortung für ... Projektarbeit bei ... Aktionsverbren verwenden; analysieren von ... beraten von ... Quantifizieren wo möglich: Budgetverantwortung über ... X Kundenprogramm von ... Personen, etc.)

AUSBILDUNG/SCHULE

XX/20XX bis XX/20XX

Berufsmatura

XX/20XX bis XX/20XX

Unternehmen, Ort
Lehre

XX/20XX bis XX/20XX

Obligatorische Schulausbildung Sekundarschule Ort

INTERESSEN

Jassen, Schach, Didgeridoo spielen, Theaterbeleuchtung im Gemeindefeuer, Ausgleichssport (Biken, Wandern, Skifahren)

(geme im Vorstellungsgespräch besprechen) (beschränkter Zahl. Diese Angaben werden

Gebe ich gerne bei einem persönlichen Gespräch bekannt

Fachkompetenzen im CV platzieren

Wo und wie

Vorname Name
 Str.
 Ort
 Telefon
 E-Mail
 Ggf LinkedIn oder Xing-Kontakt

Geburtsdatum
 Ggf. Zivilstand (Angabe der Kinder ist kein Muss, nur wenn sinnvoll)

ZIEL/KOMPETENZ

Massgebende Qualifikation, die Sie als Person über mich oder meine Person, was Sie in zwei drei Sätzen beschreiben können. Bitte nicht zu allgemein sein, sondern konkretisieren möchten. Aber wichtig: keine Plattitüden, sondern untermauert mit Beispielen.

STUDIUM

XX/20XX bis XX/20XX Master of Science in XXX mit Vertiefungsrichtung in XX an der Hochschule Luzern – (Departement)

- Projektarbeiten oder Schwerpunkte in denen man brilliert
- Noten (wenn gut oder besser)
- etc.

XX/20XX bis XX/20XX Bachelor of Science in XXX mit Vertiefungsrichtung in XX an der Hochschule Luzern – (Departement)

- Bachelorarbeit Titel, (geplante) BA Thesis, Fragestellung und Methodik, Auftraggeber (falls freigegeben)
- Ev. weitere Module, wenn sie bei der konkreten Bewerbung passen

Berufliche und nebenberufliche Tätigkeiten

XX/20XX bis XX/20XX Unternehmen, Ort

- Mit erfolgreich gelösten Aufgaben/Verantwortung punkten
- Projektleitung in ...
- Verantwortung für X Kunden

XX/20XX bis XX/20XX Unternehmen, Ort, Jobtitel (ggf. Stellenprozent)

- Teamleitung X Personen

AUSBILDUNG/SCHULE

XX/20XX bis XX/20XX Berufsmatura XXX

- etc.

XX/20XX bis XX/20XX Unternehmen, Ort
 Lehre mit Abschluss XXX

- Aufgaben, Verantwortung und Wirkung

XX/20XX bis XX/20XX Obligatorische Schulausbildung Sekundarschule Ort

AUSSERBERUFLICHE TÄTIGKEITEN

XX/20XX bis XX/20XX Verein XX
 Vorstand
 • Aufgabe, Verantwortung und Wirkung

XX/20XX bis XX/20XX Schule XX
 Skilagerleitung
 • Aufgabe, Verantwortung und Wirkung

XX/20XX bis XX/20XX Militär
 Funktion, Dienstgrad

(Militär kann weggelassen werden. Wenn relevant aufführen, z.B. bei hohem Dienstgrad und entsprechenden Weiterbildungen oder Durchdiener)

Deutsch: Muttersprache ██████████
 Englisch: sehr gute Kenntnisse in Wort und Schrift
 X Wochen intensive English Course, in xxx GB ██████████
 Französisch: Grundkenntnisse Delf 3... ██████████

(Kompetenzlevel graphisch aufzeigen oder Niveau angeben, z.B. Advanced etc. Auslandsemester unter der Rubrik Studium aufführen)

Office: Word, Excel, PowerPoint, Visio ██████████
 Grundkenntnisse in Signio, Office 365 ██████████

CAD: Siemens UGS NX ██████████
 CFD: ANSYS Fluid Dynamics CFX ██████████
 Grundkenntnisse in OpenFOAM ██████████

Tools: MATLAB und MAPLE ██████████
 Grundkenntnisse in NI LabVIEW und PinCH ██████████

INTERESSEN

Jassen, Schach, Didgeridoo spielen, Theaterbeleuchtung im Gemeindefeuer, Ausgleichssport (Biken, Wandern, Skifahren)

(Nicht zu viele Hobbys auführen und Risikosportarten nur in beschränkter Zahl. Diese Angaben werden gerne im Vorstellungsgespräch aufgegriffen)

Referenzen

Gebe ich gerne bei einem persönlichen Gespräch bekannt

Persönliche Kompetenzen im CV platzieren

Wo und wie

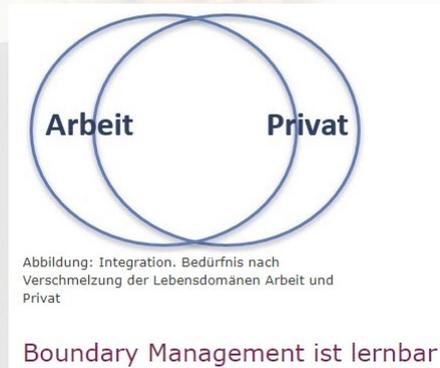
- Ein Kompetenzprofil als Fliesstext, am Anfang des CV, fünf bis sechs Sätze – knackig und **nachweisbar**
- Adressatinnengerecht ausgewählt, zeugen ausserberufliches Engagement, bzw. im Studium aussercurriculare Aktivitäten von Einsatzbereitschaft und beeindrucken besonders, wenn man bereits Verantwortung übernommen hat und weiterhin bzw. in Zukunft übernehmen möchte.
- Interessante Hobbys (maximal fünf), keine «seichten Hobbys». Übrigens, hier zeigen Sie sich als Privatperson, wecken Sie Interesse und Neugierde für sich.

Persönliche Motive, Werte und Interessen eruieren

Mit der HSLU Geschäftsapplikation zum agilen und nachhaltigen Ressourcenmanagement

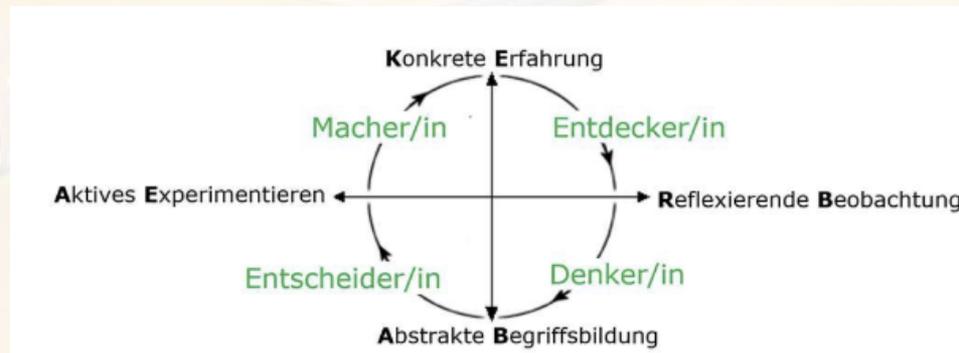
Der Boundary Indikator:

https://rcc.hslu.ch/index.php?id=136&no_cache=1



Der Lern- und Arbeitsstil Indikator:

https://rcc.hslu.ch/index.php?id=136&no_cache=1



Persönliche Motive, Werte und Interessen eruieren

Mit der Laufbahndiagnostik der ZHAW - Institut für Angewandte Psychologie

Fragebögen:

<https://www.laufbahndiagnostik.ch/fragebogen/Laufbahn>



Fragebogen zur Erfassung der Karriereorientierungen (KO-R1; 45 Fragen)

Karriereorientierungen beinhalten Ihre beruflichen Werthaltungen (Welche Werte sind Ihnen wichtig?) und Ihre beruflichen Bedürfnisse, Motivationen und Ziele (Was treibt Sie an? Was streben Sie an?). Der Fragebogen besteht aus 45 Fragen.

Bearbeitungsdauer: ca. 5 - 10 Minuten.



Fragebogen zur Erfassung der hoffnungsbezogenen Laufbahnressourcen (HCCI; 28 Fragen)

Die 7 Laufbahnressourcen (Hoffnung, Selbstreflexion, Selbstklarheit, Zukunftsvorstellungen (Vision), Zielsetzung und Planung, Umsetzung und Anpassung) werden anhand von 28 Fragen erfasst.

Bearbeitungsdauer: ca. 5 Minuten.



Fragebogen zur Erfassung der Laufbahn Adaptabilität (CAAS; 24 Fragen)

Dieser Fragebogen erfasst Einstellungen und Fähigkeiten, die als förderlich für eine positive Laufbahnentwicklung gelten. Er besteht aus 24 Fragen.

Bearbeitungsdauer: ca. 5 Minuten.

Das Foto Regeln

- Möglichst hochwertig
- Privat üben, das Finish möglichst vom Profi
- Farbe oder Schwarz-Weiss (Feedback einholen)
- Auf Kleidung und Haltung achten
- Bleib' du selbst
- Nicht mit der Kamera flirten- transportieren Sie Kompetenz



Das wichtigste sind die Augen!





Professionelle Fotoshootings bietet der Careers Service

- ▶ Im Frühling an der Absolventenmesse «*Kontaktgespräch*»
- ▶ Im Herbst an der Veranstaltung «*Lange Nacht der Karriere*»

Das Anschreiben

Formales

- Briefkopf: stilvoll und vollständig sowohl analog wie digital (Name, Anschrift, Adresse, Telefon, Mobile, E-Mail Adresse,)
- Betreff-Zeile, die klar Auskunft gibt
- Möglichst eine persönliche Adressat*in anschreiben
- Lesefreundlichkeit gewährleisten (Schriftgrösse je nach Typ 09-12, Typ darf individuell, aber nicht zu ausgefallen sein - Ausnahme Kreativberufe)
- Kurz fassen mit wenigen Absätzen, 1 A4 Seite ist in der Regel ideal
- Digital und/oder online: Offizielles Anschreiben als PDF anhängen, als Mail oder in der Online-Maske formlos und kurz ankündigen /auf Beschriftung achten

Das Anschreiben

Inhalt

- Interesse und Neugierde wecken durch direkten, freundlichen und persönlichen Einstieg (*auch mal mit der Tür ins Haus fallen*)
- Ihre Motivation und Begründung sich bei dieser Unternehmung auf diese Stelle zu bewerben - ohne Wiederholung und «Blabla»
- Ihr **Leistungsangebot** als zukünftige Mitarbeitende (Zwei - drei Argumente, warum **Sie** ein monatliches Salär wert bin - beruflich und persönlich)
- Ausgeschriebenes Profil, Funktion und Aufgaben sehr genau berücksichtigen
- Sympathische Abschluss-Grussformel
- Sichere Unterschrift
- Beilagen/Anlagen

Beilagen/Anlagen

Bestandteile

Inhaltlichen Gliederung, z.B.:

- Arbeitszeugnisse (inkl. Praktika)
- Schriftliche Referenzen
- Ausbildungszeugnisse/Diplome
- Seminare/Weiterbildungen
- Arbeitsproben

Die digitale Bewerbung, wenn nicht anders angegeben, Anschreiben und CV (inkl. Beilagen/Anlagen) in zwei Files senden (evtl. auf die Grösse/MB achten)

Mit wieviel Aufmerksamkeit darf ich rechnen? – **oft nur 3-5 Minuten pro CV!**

Die Bewerbungsmappe

Analog – gibt's immer noch

- Ist stilvoll und eher schlicht
- Darf Individualität erspüren lassen (besonders für Kreativberufe)
- Die Bögen sind nicht geheftet und sollten leicht zu entnehmen sein, gute Papierqualität für Ihre Ausdrucke verwenden



Noch Fragen?

Kommen Sie zu einem CV Open-Door Anlass oder besuchen Sie uns bei der online-Beratung.

Alle Informationen dazu auf <https://careersshslu.ch/>

Careers Service

die Schnittstelle zwischen Hochschule und Arbeitswelt

Das Team



Claudia Coletti
Careers Service Veranstaltungen



Prof. Michael Doerk
Careers Service Soziale Arbeit



Thomas Fosco
Careers Service Wirtschaft



Susanne Furrer
Leiterin Careers Service
Hochschule Luzern



Prof. Volker Janssen
Careers Service Technik &
Architektur



Jennifer Raimann
Careers Service Informatik

Angebote unter

<https://careershslu.ch/>